|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Тулунского муниципального района** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **03.04.2019 г. № 45-пг** | |
| **г.Тулун** | |
|  | |
| **О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тулунского муниципального района, и вспомогательного персонала Администрации Тулунского муниципального района** |

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статьей 22 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в [Положения](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54817;fld=134;dst=100016) об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тулунскогомуниципального района, и вспомогательного персонала Администрации Тулунскогомуниципального района, утвержденное постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 24.12.2018 г. № 199-пг, следующие изменения:

1)подпункт «в» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«в) регистрации брака, рождения ребенка, достижения возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».»;

2) в подпункте «в» пункта 40 слова «копии паспорта» заменить словами «копии справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости»;

3) пункт 41 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Заявление на предоставление материальной помощи может быть подано работником в течение года со дня наступления соответствующего события и в период действия трудового договора, заключенного с работником.»;

4) дополнить пунктом 43.1. следующего содержания:

«43.1. В случае отказа работнику в предоставлении ему материальной помощи руководитель, обладающий правом приема на работу, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления работника о предоставлении ему материальной помощи направляет работнику письменное уведомление об отказе в предоставлении ему материальной помощи с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи работнику являются:

- указание в письменном заявлении работника основания (наступившего случая) для предоставления ему материальной помощи, не предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения;

- не предоставление работником документов, подтверждающих право на получение им материальной помощи, указанных в пункте 40 настоящего Положения.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Мэр Тулунского**

**муниципального района М.И. Гильдебрант**